

SIF

Sistema Integral de Facturación

1. Introducción
2. Generalidades

Menú Principal Inventario y Facturación

3. Inicio Rápido
4. Movimientos
5. Facturación
6. Precios
7. Consultas
8. Utillerías
9. Instalación

Menú Principal Cartera de Clientes y Proveedores

10. Inicio Rápido
11. Movimientos
12. Consultas
13. Utillerías
14. Instalación

INTRODUCCION

El SIF (Sistema de Inventario y Facturación) es un programa que nos permitirá controlar todos los aspectos, como su nombre lo dice, de Inventario, Facturación y nuestras Carteras de Clientes y Proveedores; además cuenta con otras opciones de manejo y control que nos facilita el intercambio de información con otros programas, especialmente en el caso de contabilidad.

Con una interfaz amigable, búsquedas poderosas y múltiples opciones de configuración, tenemos a nuestra disposición una herramienta que facilitará enormemente el manejo de nuestros datos y lo hará en forma confiable y óptima.

GENERALIDADES

Cuando entramos al SIF, después de introducir la clave de acceso, se nos muestra un menú principal con 6 opciones:

Movimientos
Facturación
Precios
Consultas
Utillerías
Instalación

El anterior menú principal nos brinda el acceso a diferentes submenús los cuales a su vez nos permiten acceder los módulos en función de lo que pretendamos hacer.

Hay ciertas generalidades que debemos conocer para comprender mejor el funcionamiento:

1. Mantenimiento o Captura: Es el hecho de capturar en forma inicial (cuando efectuamos la cotización 123) o la facultad de poderla cambiar después (cuando la cotización 123 contiene un error que deseamos corregir).
2. Consulta: Es la verificación en pantalla de información previamente capturada (deseamos ver si la cotización 123 fue corregida)
3. Impresión: Cuando deseamos obtener reportes a través de la impresora. Todo lo que tenga la posibilidad de ser impreso, puede ser consultado en pantalla queremos enviar la cotización 123 al cliente –impresión-, pero antes verificaremos el formato de impresión –pantalla-.

Si bien existe un módulo de consulta en el menú principal, todas las pantallas de captura nos permiten buscar y consultar específicamente, es decir, en el módulo de cotizaciones, podemos consultar cotizaciones con la posibilidad además, de darle mantenimiento.

Menú Principal Inventario y Facturación

INICIO RAPIDO

En el módulo de Inventarios y Facturación controlamos el grueso de la información: Compras y Ventas, Clientes y Proveedores, además la conexión directa con cuentas por cobrar y pagar para cargos y abonos automáticos.

MOVIMIENTOS

En este menú encontraremos todas las opciones de captura, consulta e impresión en referencia a las compras, proveedores y control de inventarios:

1. Proveedores: todo lo relacionado a su información, su dirección, sus días de crédito, quién nos atiende en ventas o cobranza, etc.
2. Compras: cualquier recepción de mercancía, devolución, ordenes de compra, etc.
3. Inventarios: todos los movimientos de los inventarios que no sean controlados a través de compras o facturación: ajustes, captura de inventario inicial, salidas y entradas por traspasos, etc.

FACTURACION

Aquí se manejan todas las opciones de captura, consulta e impresión en relación las ventas y clientes:

1. Ventas: cualquier compra que nos haga un cliente, pedido, cotización, apartado, devolución, etc.
2. Clientes: todo lo relacionado con el catálogo de clientes, su información, dirección, límite de crédito, etc.

PRECIOS

Este módulo es básicamente para impresión. Los listados se refieren a listas de precios de venta de nuestros productos y no a precios de costo.

CONSULTAS

El módulo de consultas está diseñado para brindarnos información completa y rápida con relación a artículos y clientes.

1. Artículos: movimientos, existencias, presupuestos y proyecciones de pago, etc.
2. Clientes: relación de facturas, apartados, cotizaciones, etc., es decir, todos los documentos relacionados con el proceso de venta normal.

UTILERIAS

Aquí encontramos las herramientas para el mantenimiento del sistema y los archivos.

En ocasiones es necesario, por diversos motivos, darle tratamientos especiales a nuestra información y es por eso que aquí encontramos opciones como el traspaso de archivos, la regeneración de índices, la reimpresión de movimientos, o el cierre de mes entre otros.

INSTALACION

Desde este lugar controlaremos los criterios generales de la instalación del sistema: facturar sin existencias, verificar saldos, los datos de la empresa, etc. Aquí también se encuentran agrupados todos los catálogos que utilizamos, así que desde aquí es más fácil consultarlos todos o editarlos en caso de que lo deseemos hacer. Conoceremos también la ubicación y nombre de los archivos de datos que se están utilizando en el sistema y otras opciones de mantenimiento.

INICIO RAPIDO

Una de las ventajas del SIF son sus conexiones con los módulos de **Cuentas por Cobrar (CxC)** y **Cuentas por Pagar (CxP)**.

CxC es el módulo que nos informa a detalle de todos los movimientos con nuestros clientes y CxP es el módulo que se refiere a proveedores. Dado que CxC y CxP funcionan estructuralmente de la misma forma, hablaremos por igual de ambos, considerando únicamente que uno es para clientes y el otro para proveedores.

El SIF nos genera una información detallada de nuestros movimientos de cartera y dada la interconexión de los módulos, nos ahorra gran parte del trabajo.

Los movimientos de cartera implican cargos y abonos, por lo general, el grueso de los movimientos se refiere a ventas y compras, de tal forma que cuando capturamos alguna, el cargo o abono automáticamente se aplica a la cartera y ya no existe la necesidad de capturar por separado dicho movimiento.

Al entrar al menú principal encontramos

Movimientos
Consultas
Utilerías
Instalación

MOVIMIENTOS

Aquí capturamos los movimientos de cartera, los catálogos de clientes o proveedores y obtenemos diverso tipo de reportes.

Debemos recordar que la conexión entre los módulos nos ahorra el paso de capturar el cargo o abono por ventas o compras (salvo casos específicos en que debamos hacerlo)

CONSULTAS

Podemos ver todos los movimientos y documentos, tanto cargos y abonos capturados (hayan sido capturados en éste módulo o a través de inventarios)

UTILERIAS

Son nuestras opciones de mantenimiento de archivos y otros controles especiales.

INSTALACION














Acceso a los generales de la empresa y la configuración para el funcionamiento del módulo.

TELEFONOS DE SOPORTE

(644)414-2795

TECLAS RAPIDAS

Dentro del interfaz amigable del SIF, encontramos aplicaciones para diversas teclas que nos permiten optimizar el rendimiento del programa y nos apoyan en búsquedas y accesos mas inmediatos.

-  <F1> Provee ayuda en todo momento por campo.
-  <F2> Editor: Guarda archivo
-  <F3> Editor: Examina los directorios de archivos.
-  <F4> Permite el cambio de fecha.
-  <F5> Retoma la Captura Continua/ En Editor cambia a pantalla completa
-  <F8> Busca lo que inicie con el texto solicitado.
-  <F9> Listado completo.
-  <Ctrl><F9> Busca el texto indicado en cualquier parte de la descripción.
-  <Alt><C> Calculadora.
-  <Alt><D> Oculta pantalla.
-  <Ctrl><Supr> Borra todos los artículos del docto.
-  <INS> Tecla para alta en tablas o captura
-  <Ctrl><G> Guardar

CODIGO DE COMPACTACION -COMPACTO-
 DESKJET y LASERJET 27 38 107 50 83
 MATRIZ 15

Chat Soporte
 MSN: osuares@hotmail.com



Grupo Siempre
 Tel (644)414-2795
 (644)413-8402

www.gsiempre.com.mx
soporte@gsiempre.com

Inicio Rápido



Sistema Integral de Facturación

Sistemas SIEMPRE
www.gsiempre.com.mx